**Заявка на поиск и отбор кандидатов на вакантную должность**

Дата 5 октября 2018 года

На должность экономист Департамента

В структурное подразделение Департамента бюджетного планирования ТОО «KMG-Security» (г.Астана)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Требования*** | |
| *Квалификационные требования по должностной инструкции* | *Квалификационные требования: высшее профессиональное образование* (экономика, учет и аудит, финансы) |
| Образование (высшее, специальность/ квалификация) | высшее профессиональное образование (экономика, учет и аудит, финансы) |
| Опыт работы по специальности | Общий стаж работы –не менее 1 года, в профессиональной сфере –не менее 1 года |
| Опыт работы на руководящих должностях | не требуется |
| Опыт работы в группе компаний КМГ |  |
| ***Знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:*** | |
| 1) организация плановой работы в Товариществе; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, основы трудового законодательства, интегрированной системы менеджмента качества и окружающей среды;  2) специализацию и особенности структуры, состояние и перспективы развития рынка сбыта услуг;  3) организации разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности, порядка разработки бизнес-планов, систем оплаты и стимулирования труда;  4) методы изучения трудовых процессов, использования рабочего времени, определения экономической эффективности по внедрению мероприятий совершенствования организации труда и управления;  5) экономика и организация охранного процесса, методы экономического анализа и учета в Товариществе;  6) правила внутреннего распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;  7) знание программы 1С:Бухгалтерия. | |
| ***Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:*** | |
| Соответствующие навыки и другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должности, знание компьютера и оргтехники на уровне опытного пользователя (СЭД «Лотус», программное обеспечения Word, Excel, Power Point) | |
| ***Функциональные обязанности на данной должности:*** | |
| 1) разработка проектов перспективных планов (индикативных), текущих, корректирующих планов (бюджета) экономической деятельности Товарищества в части формирования доходной части, консолидация бизнес-планов Товарищества и дочерних организаций, ввод данных в систему SAP;  2) участие при осуществлении комплексного экономического анализа всех видов деятельности Товарищества и разработки мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности оказываемых услуг, снижению издержек деятельности, повышению рентабельности, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводственных расходов;  3) осуществление работы по обеспечению соответствующих документальных материалов по интегрированной системе менеджмента качества и окружающей среды;  4) контроль над исполнением плана доходов Товарищества по основной деятельности и производственной программы Товарищества;  5) участие в развитии и совершенствовании системы менеджмента качества Товарищества;  6) участие в разработке методологической базы финансового учета, внедрение системы управленческой отчетности (СУО) в Товариществе, комплексного управления финансами (КУФ);  7) разработка, составление таблиц и подготовка информации по запросам внешних аудиторов;  8) исполнение поручений Директора Департамента и руководства Товарищества. | |
| ***Дополнительная информация:*** | |
| готовность к сверхурочной работе в случае необходимости. | |